

URGENT

L'association La Barakatous recherche son Assistant.e administratif.ve

Pour venir renforcer la dynamique de l'équipe permanente et soutenir le volet administratif, l'association « La Barakatous » recherche un.e assistant.e administratif.ve

Contexte : Association agréée Centre Socioculturel dynamique composée de 5 secteurs : Adulte-Famille, Enfance, Jeunesse, Musique et Vie Locale.

Salariés : 19 permanents.

Bassin de DERVAL (7 communes) : Derval, Jans, Lusanger, Sion-Les-Mines, Marsac-sur-Don, Mouais, Saint-Vincent-des-Landes.

Les missions principales du poste sont :

> Assurer la gestion du logiciel adhérents INOE AIGA pour les secteurs Enfance, Jeunesse et Musique :

- Assurer le paramétrage des activités sur le logiciel
 - Accompagner les adhérents sur l'Espace Famille
 - Contrôler, mettre à jour et valider les documents des familles (quotient famille, adhésion, responsabilité civile, fiche sanitaire des enfants, données informatives)
 - Assurer le suivi des inscriptions (réception et enregistrement des acomptes, réajustement, annulation, pointage des réservations...)
 - Être en lien avec les référents des secteurs Enfance, Jeunesse et Musique pour assurer le bon fonctionnement du service
 - Assurer la gestion du pointage des présences
 - Générer la facturation et faire l'envoi mail aux familles
 - Enregistrer les règlements et relancer les impayés
- > Gérer l'accueil physique et téléphonique :**
- Accompagner et orienter les personnes en fonction de leurs demandes.
 - Communication courante avec les adhérents.

Compétences, Aptitudes :

- Méthodique, organisé.e
- Autonome dans le travail
- Polyvalent.e
- Dynamique
- Rigueur et discrétion
- Avoir l'envie de travailler en équipe
- Maîtrise de l'outil informatique

Expériences, Diplômes :

Diplôme ou expérience dans la fonction administratif et/ou domaine associatif souhaitée.

Conditions d'embauche :

- **Date d'embauche : le mardi 10 Juin 2025 – Entretien prévue semaine 19 (entre le 5 et le 7 mai)**
- CDI à temps partiel 25 heures/semaine - 5 semaines de congés payés - mutuelle employeur
- Planning de travail : Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi 8h30/13h et le jeudi 14h/16h30
- Lieux de travail : DERVAL
- Coefficient 285 de la convention collective ECLAT, salaire mensuel brut pour 25h/semaine : 1447,13€

Envoyer CV et lettre de motivation à l'association avant le 29 avril

Par mail sur recrutement.labarakatous@gmail.com à l'attention des Co-président.e de l'association